

ПАМЯТКА

**по вопросу недопущения муниципальными служащими
Новоуральского городского округа, иными работниками органов
местного самоуправления Новоуральского городского округа,
а также работниками муниципальных организаций Новоуральского
городского округа поведения, которое может восприниматься
окружающими как обещание или предложение дачи взятки
либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки**

Раздел I. Общие положения

Настоящая памятка подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Национального плана противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147, и с учетом Обзора рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, подготовленного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 5 июня 2013 года.

1. Основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции

Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации и Свердловской области установлены:

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, содержащими нормы в области противодействия коррупции;

Законом Свердловской области 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Законом Свердловской области 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»;

иными законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, содержащими нормы в области противодействия коррупции.

Ответственность за совершение преступлений и правонарушений коррупционной направленности предусмотрена:

Уголовным кодексом Российской Федерации (далее также – УК РФ);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее также – КоАП РФ).

2. Основные понятия

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение, указанных деяний, от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка (предмет взятки) – это деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость, даваемые должностному лицу как подкуп, как оплата караемых законом действий. Предметом взятки также могут быть выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.). Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

При этом, если обусловленная передача ценностей не состоялась по обстоятельствам, не зависящим от воли лиц, пытавшихся получить предмет взятки или подкупа, содеянное квалифицируется как покушение на получение взятки. Также, необходимо отметить, что, если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

Вымогательство – требование должностного лица или лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества при коммерческом подкупе под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми,

братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Раздел II. Меры по недопущению поведения, которое может восприниматься
окружающими как обещание или предложение дачи взятки
либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки**

Для муниципальных служащих недопустимо совершать определенные действия, которые могут привести не только к возникновению конфликта интересов, но и могут восприниматься окружающими как согласие принять взятку. Речь идет, в том числе, о следующих ситуациях:

- служащий ведет переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего;
- родственники служащего устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего;
- родственники служащего соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего, и т.д.

При взаимодействии с гражданами служащим необходимо воздерживаться от употребления слов, выражений и жестов, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки.

К числу таких выражений относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну, что делать будем?» и т.д.

Также необходимо воздерживаться от обсуждения определенных тем, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений или действий (бездействия) служащих. К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы служащего и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников служащего;
- необходимость поступления детей служащего в образовательные организации и т.д.

Муниципальным служащим необходимо помнить, что определенные исходящие от них предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений или действий (бездействия), также могут восприниматься как просьба о даче взятки.

Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой служащего. К числу таких предложений относятся, например предложения:

- предоставить служащему и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной организации и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках муниципального контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;

- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

Совершение муниципальными служащими определенных действий также может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий относятся, например:

- регулярное получение подарков, даже стоимостью менее трех тысяч рублей;
- посещение ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекала, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего.

Таким образом, при исполнении своих служебных обязанностей муниципальным служащим необходимо воздерживаться от всех вышеуказанных и иных действий, жестов, высказываний, слов и (или) выражений, которые могут восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Раздел III. Возможные ситуации коррупционной направленности и рекомендации в отношении правил поведения в указанных ситуациях

Возможные ситуации коррупционной направленности	Рекомендации в отношении правил поведения в ситуациях коррупционной направленности
1. Провокация	Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за предоставлением муниципальной услуги гражданина, представителя юридического лица, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности органа (структурного подразделения): - не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.); - в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить об этом своему непосредственному руководителю (начальнику).
2. Предложение взятки	- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку; - внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов); - постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи; - не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием», позволить потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации; - при наличии у Вас записывающего устройства (диктофона и др.) постараться записать (скрытно) предложение о взятке; - уведомить о данном факте посредством направления служебной записки вышестоящему руководителю (начальнику), а также уведомить о данном факте представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном соответствующим муниципальным нормативным правовым актом,

	действующим в органе местного самоуправления (такое уведомление представителя нанимателя (работодателя) является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего); - уведомить о данном факте в письменном виде органы прокуратуры или иные правоохранительные органы (такое уведомление является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего).
3. Угроза жизни и здоровью	Если оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью муниципального служащего или членам его семьи со стороны работников проверяемой организации либо от других лиц рекомендуется: - по возможности скрытно включить записывающее устройство (диктофон и др.); - с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и своему непосредственному руководителю (начальнику), вызвать руководителя проверяемой организации; - в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением; - немедленно доложить о факте угрозы своему руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося; - в случае поступления угроз по телефону, по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и зафиксировать разговор с помощью записывающего устройства (диктофона и др.); - при получении угроз в письменной форме принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет.
4. Конфликт интересов *	- внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов; - принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; - уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (такое уведомление является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего); - принять меры по предотвращению конфликта интересов или по урегулированию возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с представителем нанимателя (работодателем); - подчиниться решению, направленному на предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

* Памятка по вопросу соблюдения муниципальными служащими Новоуральского городского округа и работниками муниципальных организаций Новоуральского городского округа требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов подготовлена Управлением правового обеспечения, кадров и муниципальной службы Администрации Новоуральского городского округа 15 сентября 2016 года.

Раздел IV. Ответственность за коррупционные преступления и иные правонарушения

За совершение коррупционных преступлений и иных правонарушений установлены меры юридической ответственности.

Субъекты коррупционных правонарушений могут быть привлечены к уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной ответственности.

Преступление – виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом Российской Федерации под угрозой наказания (часть 1 статьи 14 УК РФ).

Административное правонарушение – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность (статья 2.1 КоАП РФ).

Гражданско-правовой проступок – причинение материального или морального ущерба посредством нарушения определенного правового установления или запрета, в результате чего возникает новое обязательственное правоотношение.

Дисциплинарный проступок – неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (при этом необходимо помнить, что отказ в возбуждении уголовного дела в отношении государственного или муниципального служащего сам по себе не является основанием для его освобождения от дисциплинарной ответственности (раздел 1 Обзора практики по рассмотрению в 2012 - 2013 годах дел по спорам, связанным с привлечением государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков (утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 30 июля 2014 года)).

Коррупционные правонарушения.

В качестве коррупционного правонарушения, за совершение которого предусмотрена административная ответственность, рассматривается **незаконное вознаграждение от имени юридического лица** (статья 19.28 КоАП РФ).

Отдельные виды коррупционных преступлений.

К преступлениям коррупционной направленности, за совершение которых предусмотрена уголовная ответственность, относятся, в частности: **получение взятки** (статья 290 УК РФ), **мелкое взяточничество** (статья 291.2 УК РФ), **посредничество во взяточничестве** (статья 291.1 УК РФ), **коммерческий подкуп** (статья 204 УК РФ), **мелкий коммерческий подкуп** (статья 204.2 УК РФ), **посредничество в коммерческом подкупе** (статья 204.1 УК РФ), **злоупотребление должностными полномочиями** (статья 285 УК РФ), **превышение должностных полномочий** (статья 286 УК РФ), **нецелевое расходование бюджетных средств** (статья 285.1 УК РФ), **незаконное участие в предпринимательской деятельности** (статья 289 УК РФ), **дача взятки** (статья 291 УК РФ), **провокация взятки либо коммерческого подкупа** (статья 304 УК РФ).

Раздел V. Заключительные положения

В органах местного самоуправления Новоуральского городского округа помимо муниципальных служащих работают также лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являющиеся муниципальными служащими.

Действие запретов, ограничений и требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе, на указанную категорию лиц не распространяется.

Однако в данном случае необходимо принимать во внимание, что указанные лица фактически также являются работниками органов местного самоуправления и, следовательно, могут восприниматься гражданами, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества, как представители этих органов.

В связи с изложенным рекомендации, содержащиеся в разделах II и III настоящей памятки, следует учитывать при выполнении своих должностных обязанностей и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, не являющимся муниципальными служащими.

Также статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

В связи с изложенным рекомендации, содержащиеся в разделах II и III настоящей памятки, следует учитывать при выполнении своих должностных обязанностей и лицам, работающим в подведомственных органам местного самоуправления Новоуральского городского округа муниципальных организациях.

Подготовлена
Управлением правового обеспечения,
кадров и муниципальной службы Администрации
Новоуральского городского округа
15 сентября 2016 года