



ПАМЯТКА
по вопросу соблюдения муниципальными служащими
Новоуральского городского округа и работниками муниципальных
организаций Новоуральского городского округа требований
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

Новоуральск
2016

Раздел I. Общие положения

Настоящая памятка подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Новоуральского городского округа, Положением «О муниципальной службе в Новоуральском городском округе», утвержденным решением Городской Думы города Новоуральска от 7 декабря 2005 года № 130, и с учетом рекомендаций по организации работы государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие государственные должности Свердловской области и должности государственной гражданской службы Свердловской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы в Свердловской области, подготовленных Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области (размещены на официальном сайте Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции (раздел «Методические материалы»)).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (**часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (**часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**).

В основе организации работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов лежит обеспечение исполнения муниципальными служащими обязанностей, предусмотренных **статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»** (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), а также **пунктом 11 части 1 статьи 12 и статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»** (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ).

В соответствии с **частью 1 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ** лицо, указанное в *части 1 статьи 10* настоящего Федерального закона, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

В соответствии с **частью 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ** лицо, указанное в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В соответствии с **частью 3 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ** представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с **частью 4 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ** предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, указанного в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

В соответствии с **частью 5 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ** предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, указанное в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В соответствии с **частью 6 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ** непринятие лицом, указанным в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с **частью 7 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ** в случае, если лицо, указанное в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

В соответствии с **пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона № 25-ФЗ** муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

В соответствии с **частью 2.1 статьи 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ** предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

В соответствии с **частью 2.2 статьи 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ** в случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо

обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 2.3 статьи 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

В соответствии с частью 3 статьи 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

В соответствии с частью 3.1 статьи 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

В соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

В органах местного самоуправления Новоуральского городского округа приняты и действуют следующие муниципальные правовые акты по вопросам уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:

- Порядок уведомления муниципальным служащим, замещающим должность в Думе Новоуральского городского округа, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов, утвержденный **распоряжением Главы Новоуральского городского округа от 16 июня 2015 года № 10;**

- Порядок уведомления муниципальным служащим, замещающим должность в Администрации Новоуральского городского округа, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный **постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 18 января 2016 года № 29-а;**

- Порядок уведомления муниципальным служащим, замещающим должность в Контрольно-счетной комиссии Новоуральского городского округа, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, утвержденный **распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии Новоуральского городского округа от 28 января 2016 года № 01.**

Раздел II. Типовые ситуации, связанные с конфликтом интересов, и порядок их урегулирования (предотвращения)

1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций муниципального управления в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления и (или) в принятии кадровых решений в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Меры урегулирования (предотвращения)

Муниципальному служащему следует в письменной форме уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя).

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и (или) иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего. Например, рекомендуется временно вывести муниципального служащего из состава конкурсной комиссии, если один из кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы является родственником данного муниципального служащего, либо отстранить муниципального служащего от участия в осуществлении мероприятия по контролю (проверки), в случае если руководителем проверяемого юридического лица является родственник данного муниципального служащего.

Комментарий

Осуществление муниципальным служащим функций муниципального управления или участие в принятии кадровых решений в отношении родственников является одной из наиболее явных ситуаций конфликта интересов. Существует множество разновидностей подобной ситуации, например:

- муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления. При этом один из кандидатов на замещение указанной должности является родственником данного муниципального служащего;

- муниципальный служащий является членом аттестационной комиссии (комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника муниципального служащего.

При этом необходимо отметить, что далеко не любое выполнение функций муниципального управления в отношении родственников влечет конфликт интересов. В частности, если муниципальный служащий предоставляет муниципальную услугу, получение которой одним заявителем не влечет отказа в предоставлении услуги другим заявителям, и при этом не обладает дискреционными полномочиями, позволяющими оказывать кому-либо предпочтение, вероятность возникновения конфликта интересов при предоставлении такой услуги родственникам в большинстве случаев является незначительной либо отсутствует.

2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы

2.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-

правового договора в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Меры урегулирования (предотвращения)

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом (**часть 2 статьи 11 Федерального закона № 25-ФЗ**).

В органах местного самоуправления Новоуральского городского округа приняты и действуют следующие муниципальные правовые акты по вопросам уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о планируемом выполнении иной оплачиваемой работы:

- Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в Думе Новоуральского городского округа, о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы, утвержденный **распоряжением Главы Новоуральского городского округа от 16 июня 2015 года № 11**;

- Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в Администрации Новоуральского городского округа, о выполнении им иной оплачиваемой работы, утвержденный **постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 28 января 2016 года № 110-а**;

- Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность в Контрольно-счетной комиссии Новоуральского городского округа, о выполнении им иной оплачиваемой работы, утвержденный **распоряжением председателя Контрольно-счетной Новоуральского городского округа от 25 июня 2015 года № 12**.

Уведомительный порядок предварительного направления муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) информации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя (работодателя). Представитель нанимателя (работодатель) не вправе запретить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

Вместе с тем, в случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме. *Определение степени своей личной заинтересованности*, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, *относится к ответственности самого муниципального служащего* со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения муниципальному служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального управления в отношении организации муниципальный служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, муниципальному служащему следует в письменной форме уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя). При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального управления в отношении организации родственники муниципального служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, муниципальному служащему следует в письменной форме уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя).

В случае если муниципальный служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, в которой муниципальный служащий (или) его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.

Комментарий

Ситуация, при которой муниципальный служащий получает или собирается получить материальную выгоду от организации, на деятельность которой он может повлиять своими действиями и решениями, является типичным примером конфликта интересов. В данном случае личная заинтересованность муниципального служащего может негативно влиять на исполнение им должностных обязанностей и порождать сомнения в его беспристрастности и объективности.

2.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом муниципальный служащий осуществляет в отношении последней отдельные функции муниципального управления.

Меры урегулирования (предотвращения)

При направлении представителю нанимателя (работодателю) предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальному служащему следует полно и подробно изложить, в какой степени выполнение им этой работы связано с его должностными обязанностями. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации.

В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального управления в отношении организации, получающей платные услуги, родственники муниципального служащего уже выполняли оплачиваемую работу в организации, оказывающей платные услуги, муниципальному служащему следует в письменной форме уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя).

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование муниципальным служащим своих полномочий для получения дополнительного дохода, например:

- услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными обязанностями муниципального служащего;
- муниципальный служащий непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги;
- организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления и т.д.

При обнаружении подобных фактов представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, получающей платные услуги.

Комментарий

При регулировании подобных ситуаций особого внимания заслуживают случаи, когда организация, оказывающая платные услуги, предоставляет организации, получающей платные услуги, напрямую связанные с должностными обязанностями муниципального служащего, например, консультирует по порядку проведения проверок, проводит работы, необходимые для устранения нарушений, готовит необходимые документы для представления их в государственные органы и т.д. В этом случае муниципальный служащий не только осуществляет отдельные функции муниципального управления в отношении организации, которая приносит или принесла ему (его родственникам) материальную выгоду, но и, по сути, оценивает результаты собственной работы.

2.3. Описание ситуации

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняет оплачиваемую работу в организации, которая является или иным образом аффилированной («материнской», «дочерней» и др.) с иной организацией, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Меры урегулирования (предотвращения)

При направлении представителю нанимателя (работодателю) предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальному служащему следует полно и подробно изложить, каким образом организация, в которой он собирается выполнять иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции муниципального управления. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в соответствующей аффилированной («материнской», «дочерней» и др.) организации.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального управления в отношении организации родственники муниципального служащего уже выполняли оплачиваемую работу в аффилированной организации, муниципальному служащему следует в письменной форме уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя).

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, являющейся аффилированной («материнской», «дочерней» и др.) с той организацией, в которой муниципальный служащий выполняет иную оплачиваемую работу.

2.4. Описание ситуации

Муниципальный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы.

Меры урегулирования (предотвращения)

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется указать муниципальному служащему, что выполнение подобной иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов. В случае если муниципальный служащий не предпринимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, рекомендуется рассмотреть вопрос об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности.

Важно отметить, что непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы (часть 2.3 статьи 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ).

2.5. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в принятии решения о закупке органом местного самоуправления товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Меры урегулирования (предотвращения)

Муниципальному служащему следует в письменной форме уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя). При этом рекомендуется, по возможности, отказаться от участия в соответствующей процедуре осуществления закупки.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется вывести муниципального служащего из состава комиссии по осуществлению закупки на время проведения конкурса, в результате которого у муниципального служащего имеется личная заинтересованность.

3. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами

3.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий и (или) его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Меры урегулирования (предотвращения)

В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (часть 2.2 статьи 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ).

В случае, если владение лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность государственной службы, должность муниципальной службы, должность в государственной корпорации, публично-правовой компании, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иной организации, создаваемой Российской Федерацией на основании федерального закона, должность на основании трудового договора в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 12.3 Федерального закона № 273-ФЗ)

Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) **(часть 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ).**

В случае, если лицо, указанное в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством (**часть 7 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ**).

Таким образом, в случае если муниципальный служащий владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления, он обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о наличии личной заинтересованности, а также передать соответствующие ценные бумаги в доверительное управление.

Необходимо отметить, что существует проблема выбора управляющей организации или доверительного управляющего, которым муниципальный служащий может доверить управление принадлежащими ему ценными бумагами. Кроме того, передача ценных бумаг в доверительное управление не обязательно повлечет исключение возникновения конфликта интересов, то есть, не всегда может быть признана исчерпывающей мерой. В этой связи муниципальным служащим может быть принято добровольное решение об отчуждении ценных бумаг.

В случае если родственники муниципального служащего владеют ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления, муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о наличии личной заинтересованности. При этом в целях урегулирования конфликта интересов муниципальному служащему необходимо рекомендовать родственникам передать ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.

До принятия муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, ценными бумагами которой владеет муниципальный служащий или его родственники.

Комментарий

Данная ситуация в целом аналогична рассмотренным ранее примерам с выполнением иной оплачиваемой работы. При этом необходимо учитывать, что в случае, если владение муниципальным служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление.

Для родственников муниципального служащего ограничений на владение ценными бумагами не установлено. Тем не менее, следует отметить, что наличие в собственности у родственников муниципального служащего ценных бумаг организации, на деятельность которой муниципальный служащий может повлиять в ходе исполнения должностных обязанностей, также влечет конфликт интересов.

При рассмотрении данной ситуации необходимо отметить, что коллизия норм **части 7 статьи 11** и **части 1 статьи 12.3 Федерального закона № 273-ФЗ** отсутствует.

Статья 12.3 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливает обязанность передачи ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов, в случае если владение этими ценными бумагами приводит или может привести к конфликту интересов. Такие предписания являются общим для всех муниципальных служащих запретом, связанным с муниципальной службой.

В то же время в **части 7 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ** предусмотрены меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, что в свою очередь предполагает применение изложенных в ней положений при наличии конкретной ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Таким образом, исходя из анализа взаимосвязанных положений **частей 2, 4 и 7 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ**, предусмотренная обязанность муниципального служащего передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление является мерой предотвращения и урегулирования конфликта интересов в конкретной ситуации, когда муниципальному служащему стало известно о возможности возникновения такого конфликта.

3.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.).

Меры урегулирования (предотвращения)

Муниципальному служащему следует в письменной форме уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя).

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется до принятия муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.).

4. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и (или) услуг

4.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления.

Меры урегулирования (предотвращения)

Муниципальному служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Представителю нанимателя (работодателю), в случае если ему стало известно о получении муниципальным служащим подарка от физических лиц или организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления, необходимо оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей муниципальным служащим.

Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей муниципального служащего, то в отношении муниципального служащего должны быть применены меры дисциплинарной ответственности, учитывая характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то муниципальному служащему рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и (или) организаций может нанести урон репутации органа местного самоуправления, и поэтому оно является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

В случае если представитель нанимателя (работодатель) располагает информацией о получении родственниками муниципального служащего подарков от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления, рекомендуется:

- указать муниципальному служащему на то, что факт получения подарков влечет конфликт интересов;
- предложить муниципальному служащему вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость;
- до принятия муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и (или) организаций, от которых был получен подарок.

Комментарий

Установлен запрет муниципальным служащим получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) (**пункт 5 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ**).

Вместе с тем, проверяемая организация или ее представители могут попытаться подарить муниципальному служащему подарок в связи с общепринятым поводом, например, в связи с празднованием дня рождения или иного праздника. В данной ситуации подарок не может однозначно считаться полученным в связи с исполнением должностных обязанностей и, следовательно, возникает возможность обойти запрет, установленный федеральным законом. Тем не менее, необходимо учитывать, что получение подарка от заинтересованной организации ставит муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов. Полученная выгода может негативно повлиять на исполнение им должностных обязанностей и объективность принимаемых решений. Кроме того, такие действия могут вызвать у граждан обоснованные сомнения в беспристрастности муниципального служащего и, тем самым, могут нанести ущерб репутации органа местного самоуправления и муниципальной службе в целом.

То же самое относится и к подаркам, получаемым от заинтересованной организации родственниками муниципального служащего. Действующее законодательство не устанавливает никаких ограничений на получение подарков и иных благ родственниками муниципальных служащих. Несмотря на это, следует учитывать, что в большинстве случаев подобные подарки вызваны желанием обойти существующие нормативные ограничения и повлиять на действия и решения муниципального служащего.

4.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, муниципальному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Меры урегулирования (предотвращения)

Муниципальному служащему следует в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя (работодателю) следует оценить, действительно ли отношения муниципального служащего с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей. Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организаций или физических лиц, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, муниципальному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

4.3. Описание ситуации

Муниципальный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

Меры урегулирования (предотвращения)

Муниципальному служащему рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного и того же дарителя.

Представителю нанимателя (работодателю), которому стало известно о получении муниципальным служащим подарков от непосредственных подчиненных, следует указать муниципальному служащему на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать муниципальному служащему вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов.

5. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами

5.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, перед которой сам муниципальный служащий и (или) его родственники имеют имущественные обязательства.

Меры урегулирования (предотвращения)

Муниципальному служащему и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, муниципальному служащему следует в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется, по крайней мере, до урегулирования имущественного обязательства отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, перед которой сам муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана

личная заинтересованность муниципального служащего, имеют имущественные обязательства.

5.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются родственники муниципального служащего.

Меры урегулирования (предотвращения)

Муниципальному служащему следует в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении кредиторов организации, владельцами или сотрудниками которых являются родственники муниципального служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

5.3. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед муниципальным служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Меры урегулирования (предотвращения)

Муниципальному служащему следует в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется, по крайней мере, до урегулирования имущественного обязательства отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед муниципальным служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

5.4. Описание ситуации

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Меры урегулирования (предотвращения)

Муниципальному служащему следует в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, которые находятся в стадии судебного разбирательства с муниципальным служащим, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

6. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с муниципальной службы

6.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на муниципальную службу.

Меры урегулирования (предотвращения)

Муниципальному служащему в случае поручения ему отдельных функций муниципального управления в отношении организации, владельцем, руководителем

или работником которой он являлся до поступления на муниципальную службу, рекомендуется в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликта интересов.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения муниципального служащего с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении бывшего работодателя.

Комментарий

Муниципальный служащий, поступивший на муниципальную службу в орган местного самоуправления из организации частного сектора, может сохранить дружеские отношения со своими бывшими коллегами и симпатию к этой организации в целом. Возможна и обратная ситуация, при которой муниципальный служащий по тем или иным причинам испытывает неприязнь к своему бывшему работодателю.

Как дружеское, так и негативное отношение к проверяемой организации могут воспрепятствовать объективному исполнению муниципальным служащим его должностных обязанностей.

При этом необходимо отметить, что наличие симпатии или антипатии к бывшему работодателю в соответствии с действующим законодательством не может считаться личной заинтересованностью, т.к. не влечет возможности получения доходов для муниципального служащего, членов его семьи или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Тем не менее, следует учитывать, что в соответствии с **пунктом 2 части 1 статьи 12 Федерального закона № 25-ФЗ** муниципальный служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

6.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Меры урегулирования (предотвращения)

Муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции муниципального управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации муниципальному служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с муниципальной службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, муниципальному служащему следует в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы.

С трудоустройством бывших муниципальных служащих также связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации органа местного самоуправления, но при этом не могут быть в необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, например:

- бывший муниципальный служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с органом местного самоуправления, в котором гражданин ранее замещал должность муниципальной службы;
- бывший муниципальный служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с органом местного самоуправления, в котором гражданин ранее замещал должность муниципальной службы;
- муниципальный служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с муниципальной службы заниматься их реализацией.

7. Ситуации, связанные с явным нарушением муниципальным служащим установленных запретов и ограничений

7.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий принимает без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Меры урегулирования (предотвращения)

В соответствии с **пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ** муниципальному служащему запрещается принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от принятия без письменного разрешения главы муниципального образования наград, почетных и специальных званий, указанных в **пункте 10 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ**. При поступлении предложений о принятии соответствующих наград почетных и специальных званий муниципальному служащему рекомендуется отказаться от их принятия до момента получения письменного разрешения главы муниципального образования.

В случае если соответствующие награда, почетное или специальное звание получены муниципальным служащим без письменного разрешения главы муниципального образования, представителю нанимателя (работодателю) следует применить к муниципальному служащему одно из дисциплинарных взысканий, установленных **частью 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ** (замечание, выговор или увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям). При этом необходимо учитывать положения **пункта 3 части 1 статьи 19 Федерального закона № 25-ФЗ**, которым установлено, что помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона.

Кроме того, представителю нанимателя (работодателя) следует предложить муниципальному служащему вернуть полученную награду и (или) отказаться от полученного почетного или специального звания, в случае если письменное разрешение главы муниципального образования на их получение не дано.

7.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий в ходе осуществления мероприятий по муниципальному контролю (проведения проверок) обнаруживает нарушение законодательства. Муниципальный служащий рекомендует организации или индивидуальному предпринимателю для устранения нарушения воспользоваться услугами конкретной организации, владельцами, руководителями или работниками которой являются родственники муниципального служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Меры урегулирования (предотвращения)

Муниципальному служащему в случае выявления в ходе осуществления мероприятий по муниципальному контролю (проведения проверок) нарушений законодательства рекомендуется воздержаться от дачи проверяемым субъектам рекомендаций относительно того, какие именно организации могут быть привлечены для устранения выявленных нарушений.

Комментарий

Рекомендации, предоставляемые муниципальным служащим проверяемым организациям или индивидуальным предпринимателям, могут быть оформлены различным образом: они могут предоставляться в устной форме, в форме писем, перечни рекомендуемых организаций могут размещаться на сайте соответствующего органа местного самоуправления и т.д. В любом случае, если муниципальный служащий не просто информирует проверяемую организацию или индивидуального предпринимателя обо всех организациях, предоставляющих в данном регионе услуги, необходимые для устранения выявленных нарушений, а выделяет какие-то конкретные организации, подобное поведение является нарушением и подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Несмотря на то, что рекомендации муниципального служащего могут быть обусловлены не корыстными соображениями, а стремлением обеспечить качественное устранение нарушений, подобные рекомендации обеспечивают возможность получения доходов родственниками муниципального служащего или иными связанными с ним лицами и, следовательно, приводят к возникновению личной заинтересованности.

7.3. Описание ситуации

Муниципальный служащий занимается без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Меры урегулирования (предотвращения)

Муниципальному служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (**пункт 16 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ**).

Муниципальному служащему следует прекратить заниматься оплачиваемой деятельностью, указанной в **пункте 16 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ**, до момента получения в установленном порядке письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) на осуществление такой деятельности.

Представителю нанимателя (работодателю) при принятии решения о предоставлении или непредоставлении указанного разрешения рекомендуется уделить особое внимание тому, насколько выполнение муниципальным служащим

соответствующей оплачиваемой деятельности может породить сомнение в его беспристрастности и объективности, а также установить, какой именно оплачиваемой деятельностью, указанной в **пункте 16 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ**, муниципальный служащий занимается.

Кроме того, представителю нанимателя (работодателю) следует применить к муниципальному служащему одно из дисциплинарных взысканий, установленных **частью 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ** (замечание, выговор или увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям). При этом необходимо учитывать положения **пункта 3 части 1 статьи 19 Федерального закона № 25-ФЗ**, которым установлено, что помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона.

7.4. Описание ситуации

Муниципальный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.

Меры урегулирования (предотвращения)

Муниципальному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей (**пункт 8 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ**). Указанный запрет распространяется, в том числе, и на использование неконфиденциальной служебной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

В связи с этим муниципальному служащему следует воздерживаться от разглашения или от использования в личных целях сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, до тех пор, пока соответствующие сведения не станут достоянием широкой общественности.

Представителю нанимателя (работодателю), которому стало известно о факте использования муниципальным служащим в личных целях сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, временно недоступных широкой общественности (в том числе для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций), рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к муниципальному служащему одного из дисциплинарных взысканий, установленных **частью 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ** (замечание, выговор или увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям), учитывая характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей. При этом необходимо учитывать положения **пункта 3 части 1 статьи 19 Федерального закона № 25-ФЗ**, которым установлено, что помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с

муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона.

В случае установления признаков совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка либо факта совершения муниципальным служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего для решения вопроса о проведении служебной проверки и применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

Раздел III. Заключительные положения

В органах местного самоуправления Новоуральского городского округа помимо муниципальных служащих работают также лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являющиеся муниципальными служащими.

Действие запретов, ограничений и требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе, на указанную категорию лиц не распространяется.

Однако в данном случае необходимо принимать во внимание, что указанные лица фактически также являются работниками органов местного самоуправления.

В связи с изложенным лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, не являющимся муниципальными служащими, также следует в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

В связи с изложенным в подведомственных органам местного самоуправления Новоуральского городского округа муниципальных организациях локальными нормативными актами следует утвердить порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников организации. При разработке и утверждении соответствующего порядка могут быть использованы Методические рекомендации «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», подготовленные Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области (размещены на официальном сайте Администрации Новоуральского городского округа в сети «Интернет» (подраздел «Методические материалы» раздела «Противодействие коррупции»)).

Подготовлена
Управлением правового обеспечения,
кадров и муниципальной службы Администрации
Новоуральского городского округа
15 сентября 2016 года